

## Retificação 01 - Edital Pregão Eletrônico 05/2024

**OBJETO:** A CÂMARA MUNICIPAL DE CAJAMAR/SP, torna público que, realizará **RETIFICAÇÃO** do edital público de PREGÃO ELETRÔNICO 05/2024, nos termos art. 6º, inciso XLI, da Lei 14.133/2021, conforme procedimentos previstos no art. 17 da Lei 14.133/2021 e na Resolução da Câmara Municipal de Cajamar nº 248, de 20 de junho de 2024:

1. **ONDE SE LÊ:**

1.1. NO EDITAL:

1.1.1. Na página 1 do Edital:

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

LOCAL: WWW.NOVOBBMNET.COM.BR

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE TRATAMENTO E GESTÃO DE ARQUIVOS, CONVERSÃO DIGITAL, FORNECIMENTO DE TECNOLOGIA E TREINAMENTO À CÂMARA MUNICIPAL DE CAJAMAR**

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: **SIGILOSOS**

INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **11/10/2024 às 09:00h**

TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: **25/10/2024 às 14:59h**

ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTA: **25/10/2024 às 15:00h**

INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: **25/10/2024 às 15:01h**

SISTEMA: **BBMNET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS**

MODO DE DISPUTA: **ABERTO**

EXCLUSIVO PARA ME/EPP: **NÃO**

VALIDADE DA PROPOSTA: **60 (SESSENTA) DIAS**

UTILIZAÇÃO DE VERBA FEDERAL: **NÃO**

1.2. Na página 19 do Edital:

“9.7.4.3. As exigências técnicas de execução contratual, presentes no item 16 do Termo de Referência, poderão ser solicitadas a comprovação a qualquer momento.”

2. **DEVE SER LIDO COMO:**

2.1.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

LOCAL: WWW.NOVOBBMNET.COM.BR

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE TRATAMENTO E GESTÃO DE ARQUIVOS, CONVERSÃO DIGITAL, FORNECIMENTO DE TECNOLOGIA E TREINAMENTO À CÂMARA MUNICIPAL DE CAJAMAR**

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: **SIGILOSO**

INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **08/11/2024 às 09:00h**

TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: **27/11/2024 às 14:59h**

ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTA: **27/11/2024 às 15:00h**

INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: **27/11/2024 às 15:01h**

SISTEMA: **BBMNET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS**

MODO DE DISPUTA: **ABERTO**

EXCLUSIVO PARA ME/EPP: **NÃO**

VALIDADE DA PROPOSTA: **60 (SESSENTA) DIAS**

UTILIZAÇÃO DE VERBA FEDERAL: **NÃO**

2.2. Na página 19 do Edital:

“9.7.4.3. As exigências técnicas de execução contratual, presentes no item 16 do Termo de Referência, poderão ser solicitadas a comprovação a qualquer momento **DURANTE A EXECUÇÃO CONTRATUAL.**”

2.3. **NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO II-A – Prova de Conceito:**

2.3.1. Alterações sobre a Prova de Conceito, **ATENÇÃO**, a planilha abaixo, do presente edital na página 121 do Edital de Pregão Eletrônico 05/2024, passa a ter a seguinte redação:

PLANILHA DE REQUISITOS DA PROVA CONCEITO			
ITEM	REQUISITO	REQUISITOS EXIGIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA	REQUISITOS OBRIGATÓRIO NO TESTE PRÁTICO DA POC *
1	Definição de brilho e contraste da imagem;	SIM	-
2	Definição da resolução (DPI);	SIM	-
3	Digitalização assistida;	SIM	SIM

4	Possibilidade de importação de imagens/arquivos eletrônicos pré-existent em modo assistido ou batch;	SIM	SIM
5	Possibilidade de criação de perfis de digitalização ou controle de qualidade específicos para cada tipo de documento com as seguintes opções: Definição de gama, conversão automática para preto e branco, rotação automática, detecção de páginas brancas, remoção de bordas brancas e inserção de marca d'água nas imagens digitalizadas;	SIM	SIM
6	Suporte a documentos coloridos, preto e branco e em tons de cinza;	SIM	SIM
7	Possibilitar a configuração do caminho físico dos arquivos gerados no processo de digitalização por grupo de trabalho, possibilitando a segmentação e segurança diferenciada conforme o local físico de cada birô;	-	-
8	Alinhamento da imagem (Deskew);	SIM	SIM
9	Possibilidade de reorganizar as imagens de um documento com múltiplas imagens, sem a necessidade de re-digitalização.	-	-
10	Remoção de sujeiras (Despeckle);	SIM	-
11	Eliminação/limpeza de bordas brancas;	SIM	SIM
12	Possibilidade de criação de perfis de tratamento de imagem;	SIM	SIM
13	Possibilidade de indexação automática ou manual com dupla digitação;	SIM	-
14	Possibilitar a configuração do perfil de divisão e classificação de documentos por código de barras, sendo que tendo vários tipos de documentos juntos, eles devem poder ser classificados padronizando um código de barras para cada tipo, ou seja, o software deve permitir a classificação	SIM	-



	automatizada conforme o código de barras encontrado para realizar a separação;		
15	Possibilitar a configuração para extração de OCR, podendo efetuar a marcação por campo da região de extração e âncora, utilizar expressões regulares, substituição de caracteres ou palavras de forma automática, definição de filtros padrões (números, minúsculas e maiúsculas) para melhor assertividade;	SIM	-
16	integração de campos através de banco de dados pré-existent sem a necessidade de programação;	SIM	SIM
17	Na indexação pelo software de captura, deve ser possível indexar de forma manual (digitando), automática através de integração (informar um campo, o sistema ir em uma base de dados ou API, buscar e preencher outros campos de forma automática), através de OCR onde de forma automática o sistema faz o OCR conforme configuração extraíndo uma informação e indexando um campo, assim quando o documento chegar na fase de indexação, já deve chegar com o conteúdo extraído e indexado em um determinado campo e através de OCR manual (onde o usuário seleciona um texto e esse texto pode ser enviado/copiar colar para um campo de forma automática em tempo real);	SIM	SIM
18	Possibilidade de indexação remota através de ambiente WEB utilizando um dos principais navegadores (google chrome, edge ou mozilla);	SIM	SIM
19	Possibilidade de efetuar simultaneamente a liberação de dados para múltiplos meios de armazenamento;	SIM	SIM



20	Permitir criar ou modificar a esteira de indexação web podendo colocar ou retirar etapas através de recurso de arrastar e soltar, bem como permitir a customização da tela que os usuários irão utilizar para indexar gerando-a de forma automática e também através de programação;	SIM	SIM
21	Permitir segmentar e determinar campos obrigatórios e os campos que serão indexados por etapa da esteira web, para melhor montagem do birô conforme a complexidade do tipo de documento envolvido;	SIM	SIM
22	Reconhecimento automatico de página branca;	SIM	-
23	Integração com múltiplos Active Directory, ou seja, permitir que seja configurado mais de um Active Directory para autenticação dos usuários;	SIM	SIM
24	Permitir mapear a estrutura do active Directory para o sistema de gestão de documentos, de forma que os usuarios sejam importados para a estrutura organizacional cadastrada no sistema	SIM	SIM
25	Gerenciador WEB através do Software de Gestão de Informações e Conteúdo Corporativo podendo receber as imagens digitalizada via protocolo https;	SIM	SIM
26	Gerenciamento dos serviços/robôs de processamento de arquivos via interface WEB indicando se estão parados, em atividade, o ip e a versão em que se encontra.	-	-
27	Possibilidade do acompanhamento do fluxo de trabalho de digitalização via internet através de interface de administração WEB;	SIM	SIM
28	Gerenciamento/controla dos lotes, com possibilidade de reservar e liberar lotes para usuários e reprocessamento de determinado lote via interface WEB;	SIM	SIM



29	O software de digitalização deve possuir integração nativa ao gerenciador WEB de forma que o gerenciamento de usuários seja através dele, ou seja, ao criar um usuário no módulo web, este mesmo usuário e senha deve logar no módulo de digitalização;	SIM	SIM
30	Deve possuir integração de modo que seja feita a criação dos tipos documentais e seus campos no módulo web e o software/módulo de digitalização reconheça ou atualize de forma automática;	SIM	SIM
31	Gerenciamento de todas as estações de trabalho que possui o software instalado indicando se estão ativas, offline, o caminho físico que está instalada, a versão e o IP da máquina.	SIM	SIM
32	No gerenciador WEB deve possuir chat nativo ou integrado para que os usuários possam solicitar suporte em tempo real.	SIM	SIM
33	Possibilidade de reordenação das páginas por “arrastar” e “soltar” no software de digitalização;	SIM	SIM
34	Possuir total integração entre todos os módulos do sistema de forma nativa;	SIM	SIM
35	Facilidade de adequação do ambiente de produção através de telas gráficas sem a necessidade de programação;	SIM	SIM
36	Suporte a ambiente Windows 10 ou superior para o módulo Desktop que faz a interface com scanner;	SIM	SIM
37	Suporte a ambiente Windows Server 2012 ou superior para a aplicação Web e Serviços de Processamento automático de documentos;	SIM	SIM
38	Compatibilidade com scanners através de interface USB;	SIM	-
39	Compatibilidade com driver TWAIN;	SIM	SIM
40	Definição de perfil de acesso para usuários indexadores e outros;	SIM	SIM



41	Controle de produção, retornando relatórios gerenciais para acompanhamento;	SIM	SIM
42	Validação da indexação web e no software de digitalização com regras pré-definidas de máscaras (exemplo: máscara de CPF e validação de cpf válido);	SIM	SIM
43	Leitura de código de barras nos padrões: Interleaved 2 of 5, Code 128, Code 39, UPC-A, EAN 8 and 13;	SIM	-
44	Possibilidade de leitura de código de barras em diferentes orientações/alinhamento;	SIM	-
45	Reconhecimento de código de barras, como forma de auxílio no processo de indexação;	SIM	-
46	Capacidade de criação de número ilimitado de índices (indexação), sem restrição de tamanho e sem restrição de quantidade de registros, em formato numérico, listas de valores, data e alfanumérico;	SIM	SIM
47	Possibilidade de importação de imagens/arquivos eletrônicos pré-existent (TIFF página simples e páginas múltiplas, JPG e PDF página simples e páginas múltiplas) em modo assistido podendo criar lotes para melhor administração;	SIM	SIM
48	Capacidade de exportar imagens nos mais diferentes formatos de arquivos: TIFF página simples e páginas múltiplas, JPEG, GIF, BMP, PNG, PDF página simples e páginas múltiplas e PDF Pesquisável, PDF/A- 1b (ISO 19005-1), página simples e páginas múltiplas;	SIM	SIM
49	Capacidade de gravação de arquivo de índices em exportação local em formato de texto com separadores (CSV - comma-separated values) e XML;	SIM	-
50	Suportar uso de certificado digital padrão ICP Brasil para assinatura de documentos digitalizados em lote;	SIM	-



51	<p>Suportar a criação de perfis de exportação com as seguintes características: Formatos de arquivos: pdf, pdf-a, pdf-a pesquisável, tif, jpg; Compressão: lzw, ccitt grupo 4; Assinatura digital dos tipos: CADES e PADES;</p>	SIM	SIM
52	<p>Integração com outros sistemas via Web service/API utilizando Scripts;</p>	SIM	SIM
53	<p>O software de digitalização deve possuir funcionalidade para a aplicação da assinatura digital nos formatos CADES e PADES de forma automática antes do envio dos arquivos para o software web conforme abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na assinatura PADES – Deverá gerar um arquivo PDF-A versão 1.7 ou superior assinado digitalmente;</li> <li>• Na Assinatura CADES (.P7S) – Deverá gerar um arquivo PDF-A versão 1.7 ou superior com propriedade de fast web habilitada;</li> <li>• A assinatura deve ser aplicada conforme o perfil da exportação dos arquivos selecionado e configurado;</li> </ul>	SIM	SIM
54	<p>Permitir definir campos de indexação para inclusão nos metadados do arquivo PDF gerado como título, autor e assunto como campos personalizados;</p>	SIM	SIM
55	<p>Permitir no software web a pesquisa fulltext/conteúdo do documento tendo como retorno na interface do software de gestão de informações e conteúdo corporativo o número da página no mínimo das primeiras 3 ocorrências, com highlight no texto pesquisado e trecho do texto de onde foi encontrado. Ao clicar, o sistema deve abrir o documento pdf e direcionar o usuário diretamente para a respectiva página em que foi encontrado o texto pesquisado;</p>	SIM	SIM
56	<p>O sistema de digitalização deve possibilitar o armazenamento do backup dos lotes digitalizados</p>	SIM	SIM



	por determinado período de tempo ou quantidade limite de número de lotes;		
57	Possibilidade do acompanhamento do fluxo de trabalho via internet através de interface de administração WEB, demonstrando a quantidade de lotes e páginas por lote nas etapas de digitalização, controle de qualidade e exportação;	SIM	SIM
58	Permitir a digitalização de forma descentralizada, ou seja, permitir possuir dois ou mais birôs instalados com todas as instalações apontando para um único software de armazenamento web, e através deste ser possível toda sua administração de lotes, robôs de processamento e atualizações;	SIM	SIM
59	Permitir criar ou modificar a esteira de indexação web podendo colocar ou retirar etapas através de recurso de arrastar e soltar, bem como permitir a customização da tela que os usuários irão utilizar para indexar com o recurso de arrastar e soltar e através de programação;	SIM	SIM
60	Permitir configurar para qual pasta digital o tipo de documento digitalizado será enviado de forma automática para o gerenciador Web;	SIM	SIM
61	Demonstrar a capacidade do software gerenciador WEB em integrar-se com o SEI para envio automatizado dos documentos digitalizados;	SIM	SIM
62	Demonstrar a capacidade do software gerenciador WEB integrar de forma nativa enviando documentos para o RdcArq Archivematica e disponibilizar a visualização dos documentos através do ATOM.	SIM	SIM
63	O software de digitalização deve possuir configuração de dias e horários para envio dos arquivos para o software web;	SIM	SIM
64	Permitir informar o nome do lote, a caixa, o tipo de documento, e pra qual fluxo de indexação web os documentos irão no momento da criação do lote para digitalização;	SIM	SIM

65	Deve possuir integração para login com o GOV.BR	SIM	SIM
66	Mostrar em funcionamento um exemplo de APP que esteja disponível nas lojas oficiais (Google Play) e (Apple Store) onde seja possível digitalizar ou anexar um documento e inseri-lo na mesma pasta digital de um documento que tiver sido digitalizado pelo módulo desktop;	SIM	SIM
67	Permitir pesquisar um documento que está dentro de uma pasta no software web através do APP;	SIM	SIM
68	Na digitalização pelo APP permitir que possa tirar fotos de documentos e criá-los em uma pasta virtual dentro do módulo web. O APP deve possuir recursos para conversão em preto e branco e tons de cinza;	SIM	SIM
69	Permitir o login pelo APP com o mesmo usuário e senha que efetua o login no software de gestão de conteúdo e no de digitalização.	SIM	SIM
70	No portal/gerenciador web, suportar a Autenticação de usuários com certificados digitais, ICP – Brasil e por login e senha;	SIM	-
71	No software web, suportar a criação de pastas, subpastas em níveis hierárquicos;	SIM	SIM
72	No software web, suportar a vinculação de usuários, grupos e perfil de permissões de acesso nas pastas virtuais do sistema para a aplicação de permissões.	SIM	SIM
73	No software web, permitir a criação de tipos de documentos, campos;	SIM	SIM
74	No software web, permitir o gerenciamento de usuários da aplicação;	SIM	SIM
75	No software web, permitir o gerenciamento de grupos de usuários da aplicação;	SIM	SIM

76	O software web, deve permitir o armazenamento e gerenciamento dos índices pelo SGBD;	SIM	-
77	O software web, deve permitir o Armazenamento e gerenciamento dos documentos eletrônicos pelo File system, MinIO e S3 da amazon.	SIM	SIM
78	O software web, deve efetuar Geração de logs do tipo auditoria;	SIM	SIM
79	O software web, deve efetuar o versionamento dos índices e arquivos dos documentos;	SIM	SIM
80	O portal Deve possuir a autenticação de login, de forma nativa com o GOV.BR;	SIM	SIM
81	O portal, deve suportar autenticação de 2 (dois) fatores;	SIM	SIM
82	O software web, deve permitir o gerenciamento e administração de segurança de acesso a todos os seus módulos e conteúdo, inclusive com a possibilidade de configuração de acesso somente para pesquisa de documentos;	SIM	-
83	O software web, deve possibilitar a criação de grupos de usuários com a configuração de permissões de acesso a todo o seu conteúdo;	SIM	SIM
84	O portal, deve permitir customizações básicas de aparência como logo da página de login, logo interno;	SIM	-
85	Possuir uma console unificada para administração da interface de acesso web;	SIM	-
86	Suporte aos principais navegadores em suas versões mais atuais;	SIM	SIM
87	Permitir a inativar, ativar, excluir e substituir um usuário do sistema;	SIM	SIM
88	Possibilitar a exibição das opções da interface em língua portuguesa.	SIM	SIM

89	O portal deve permitir a exibição de serviços para serem solicitados, conforme o departamento do usuário;	SIM	SIM
90	A interface do portal deverá ser responsiva, ajustando-se de acordo com o dispositivo utilizado, garantindo boa leitura e usabilidade;	SIM	SIM
91	Durante a busca no conteúdo textual dos documentos, deverá demonstrar em índice as ocorrências das expressões buscada com trechos resumidos e links para navegação até a ocorrência;	SIM	SIM
92	Permitir a criar a tabela de temporalidade com ao menos 5 níveis;	SIM	SIM
93	Permitir a seleção dos documentos destinados à preservação permanente, considerando a tabela de temporalidade e controle de destinação de documentos;	SIM	SIM
94	Permitir pesquisa, listagem e visualização dos documentos e processos, permitindo buscar pelo número, por quaisquer metadados ou pelo conteúdo dos documentos;	SIM	SIM
95	Permitir a criação de pastas e subpastas (estrutura hierárquica) para organização dos documentos arquivísticos, de acordo com o perfil do usuário;	SIM	SIM
96	Permitir que as consultas, gráficos e relatórios previamente armazenados sejam atualizados de forma automática, garantindo que as informações disponibilizadas pelos usuários sejam sempre as últimas disponíveis nas consultas;	SIM	SIM
97	Disponibilizar funcionalidade para registro da tabela de temporalidade e destinação de documentos e processos, associada ao plano de classificação do órgão;	SIM	-
98	Permitir o armazenamento, organização e acesso aos documentos por pastas virtuais de forma hierárquica, podendo definir permissões por pasta virtual;	SIM	-

99	Permitir informar, no mínimo, os seguintes metadados referentes à tabela de temporalidade e destinação de documentos e processos administrativos: prazo de guarda da fase corrente, prazo de guarda da fase intermediária e destinação final podendo selecionar o tipo de eliminação, microfilme e o tipo da armazenagem se é por amostragem, total ou nenhum;	SIM	SIM
100	Possibilitar a consulta ao plano de classificação pelo código ou parte dele durante a inclusão de um novo processo ou documento;	SIM	-
101	Deverá ter uma tela para gerenciamento das assinaturas que o usuário recebeu e/ou solicitou. É necessário que seja possível a separação dos documentos pendentes, assinados, recusados e solicitados, sendo que no caso dos solicitados, seja possível a identificação da data de envio, destinatário, documento, do status e do motivo da recusa caso seja recusado.	SIM	SIM
102	Possibilidade de assinatura digital em lote, por meio de listagem com campo tipo checkbox, onde, ao selecionar, as assinaturas serão feitas em formato de fila;	SIM	-
103	Possibilidade de assinatura digital em lote nos formatos de assinatura nativa ou assinatura ICP-Brasil;	SIM	SIM
104	Das solicitações de assinatura digital e/ou eletrônica, deve ser possível a identificação do documento, data da solicitação, usuário solicitante e o status	SIM	SIM
105	Deve estar integrado ao módulo de Captura desktop de tal maneira que a entrada de um documento digitalizado possa dar início automático a um fluxo de processos mantendo este documento armazenado no repositório da plataforma em uma pasta digital;	SIM	SIM

106	O sistema deve efetuar o armazenamento do documentos digitalizados em formato de arquivo, ou seja, não efetuar o envio do arquivo para o banco de dados.	SIM	-
107	Usuários poderão recuperar a senha por meio de um formulário de "esqueci a senha", remetido ao e-mail cadastrado e confirmado;	SIM	SIM
108	Deve permitir o envio de notificação através do fluxo de processos por Whats App. A notificação deve ser enviada a todos os participantes de uma determinada etapa do fluxo e o sistema deve buscar o número de telefone associado ao cadastro do usuário;	SIM	SIM
109	Cadastro de usuário com informações: nome, cargo, função, matrícula, CPF, sexo, data de nascimento, senha (de uso pessoal) e foto;	SIM	SIM
110	Usuários com a possibilidade de editar seus dados a qualquer momento, inclusive senha de forma fácil e intuitiva.	SIM	SIM
111	Possibilidade de login no acesso externo por e-mail e senha, certificado digital ou via integração com login do google;	SIM	-
112	Consulta, acompanhamento em qual etapa está e atualização de documentos pendentes através do portal;	SIM	-
113	Disponibilidade de abertura de Atendimentos e outras demandas com suporte à inclusão de campos e anexos obrigatórios. Quando se tratar de um documento de identificação, o sistema deve conseguir identificar se o template deste documento realmente se trata de um documento de identificação, caso não, deverá exibir alerta ao usuário;	SIM	SIM
114	Não haver limite de setores filhos, ou seja, autorização para cadastrar setores filhos tanto quanto o necessário de forma hierárquica.	SIM	SIM

115	No cadastro do setor, deve ser possível indicar se ele pode ou não receber processos, deve ser possível cadastrar o tipo de setor e definir ícones específicos por tipo de setor para melhor identificação no sistema	SIM	SIM
116	Os anexos enviados deverão ser hospedados em servidor seguro e não serão acessíveis publicamente, somente por meio de login e senha na plataforma;	SIM	-
117	Deve possuir editor de texto para redação de documentos e interações diretamente no navegador através dos formulários dos processos quando assim for mapeado; O editor de texto deve: - Possuir opção para a elaboração de um documento público ou restrito. - Possuir opção para a seleção de um modelo de documento pré-definido.	SIM	SIM
118	Possibilidade de formatação do texto como negrito, sublinhado e itálico, bem como alteração do tamanho da fonte, cor do texto e alinhamento do texto;	SIM	SIM
119	Possibilitar a definição de margens para elaboração de documentos oficiais	SIM	SIM
120	Possibilitar a configuração de fontes para elaboração de documentos oficiais	SIM	SIM
121	Disponibilidade de formatação com tabelas, listas ordenadas e não ordenadas, inclusão de imagens no corpo do texto;	SIM	SIM
122	Deve possuir a funcionalidade para solicitar a coelaboração de documentos para outros usuários em que ele esteja elaborando através do editor de texto. Ao solicitar a coelaboração o usuário deve poder definir se o usuário poderá ou não assinar o documento	SIM	SIM

123	O sistema deve disponibilizar uma tela para que o usuário consiga visualizar todas as coelaborações solicitadas por ele e as que ele recebeu. Nesta tela o usuário deverá conseguir entrar na solicitação de coelaboração, fazer as devidas interações, assinar e devolver para o solicitante da tarefa. Este documento elaborado e coelaborado deverá ser anexado de forma automática no processo em que o dono estava trabalhando.	SIM	SIM
124	O sistema deve possuir o conceito de caixa de entrada (todas as solicitações enviadas para o seu setor), caixa de saída (todas as solicitações em que ele ou o setor dele tramitou) e inbox pessoal (somente solicitações atribuídas ou enviadas diretamente pra ele).	SIM	SIM
125	Deve possuir página para a publicação de notícias.	SIM	SIM
126	Deve possuir cadastro da estrutura organizacional do órgão. Essa estrutura deve ser exibida também na estrutura de pastas virtuais onde as pastas devem ser criadas dentro da estrutura de departamentos cadastrada anteriormente.	SIM	SIM
127	A solução de processos deve trabalhar com o conceito de checkin / checkout, onde enquanto um processo é editado por um usuário, outro não conseguirá mexer;	SIM	-
128	Deve permitir assinatura digital e eletrônica avançada em documentos anexadas ou elaborados. O usuário deve conseguir arrastar e posicionar a assinatura no local em que deseja assinar	SIM	SIM
129	Demonstrar as APIs estão liberadas para serem utilizadas através do Swagger;	SIM	SIM

130	Ao assinar um documento elaborado ou anexado, o sistema deverá gerar uma versão de impressão com um manifesto de assinaturas que conste um qrCode onde que ao ler deverá exibir o documento e permitir a validação dele. Além disto, deve exibir código para validação, o nome de todos os usuários que assinaram e sua identificação já em conformidade com a LGPD, endereço do IP e a geolocalização.	SIM	SIM
131	Deve permitir o auto cadastro dos usuários externos, e o sistema deve possibilitar a prova de vida do usuário em percurso do cadastro efetuando sua validação com uma das tecnologias (selfies ou vídeo);	SIM	SIM
132	No auto cadastro dos usuários externos, o sistema deve possibilitar o envio de um documento de identificação (CNH ou Identidade) e ele deve identificar o template verificando se a foto enviada realmente é de um documento de identificação, caso não, o sistema não pode deixar o usuário prosseguir;	SIM	-
133	No auto cadastro do usuário externo, o sistema deve conseguir identificar se o documento de identificação realmente é do usuário em percurso do cadastro através da comparação da foto do documento e da selfie do usuário;	SIM	-
134	Permitir o cadastro da estrutura organizacional em formato de arvore. Desta forma deve ser possível a associação de usuários, grupos e fluxos processos;	SIM	SIM
135	Deve possuir portal para disponibilização de serviços vinculados aos fluxos de processos;	SIM	SIM
136	A Modelagem do fluxo de processos deve ser através da notação BPMN através de modelador web totalmente integrado ao sistema web de forma a não precisar exportar e importar um fluxo para colocá-lo em produção;	SIM	SIM

137	O módulo de construção deve gerenciar versões de processos.	SIM	SIM
138	O módulo de construção deve poder criar subprocessos e reutilizá-los em mais de um processo.	SIM	-
139	Permitir a criação de tipos de processos e documentos, com customização de metadados (campos/atributos) e classificação quanto ao grau de sigilo, em nível de usuário "Administrador da Solução".	SIM	SIM
140	Deve permitir a configuração do fluxo através do mapeamento visual o monitoramento de uma caixa de e-mail, e ao chegar um e-mail, deve iniciar de forma automática uma solicitação no fluxo com o assunto, corpo do e-mail e seus anexos;	SIM	SIM
141	Deve possuir evento para a criação de solicitações em um fluxo de processos conforme frequência diária, semanal ou por número específico de dias conforme parametrização;	SIM	SIM
142	Para as atividades do tipo manual, deve permitir a configuração de envio de notificação através de e-mails e mensagens via WhatsApp;	SIM	SIM
143	Para as atividades do tipo manual, deve ser possível a configuração de quais campos irão compor a fila de atendimento dos usuários;	SIM	SIM
144	Deve ser possível configurar sem a necessidade de programação quais campos e anexos são obrigatórios por etapa manual do fluxo;	SIM	SIM
145	Deve possuir módulo de dashboards onde através de wizard, seja possível gerar relatórios gráficos nos formatos pizza, barras, colunas e cards sem a necessidade de programação;	SIM	SIM
146	Deve ser possível a criação de relatórios em formato de tabela através de queries SQL cadastradas diretamente no módulo de relatório;	SIM	SIM

147	Deve disponibilizar SDK para criação de integrações sem a necessidade de atualização do sistema	SIM	-
148	Para documentos assinados digitalmente deve permitir realizar o download da versão assinada e da versão de impressão (Versão com informações técnicas a respeito das assinaturas presentes no arquivo)	SIM	SIM
149	Disponibilidade de cancelar ou rejeitar a solicitação de assinatura realizada/recebida, registrando no sistema o momento em que este cancelamento/recusa ocorreu;	SIM	SIM
150	Permitir arquivar ou cancelar processos. Após o arquivamento ou cancelamento, não deve ser possível tramitar, juntar, cancelar e incluir novas peças no processo. Permitir reabrir ou reativar processos, possibilitando a realização de novas tramitações e inclusão de novas peças. Mediante opção, as operações podem ser propagadas aos processos juntados. Todas as operações devem gerar histórico.	SIM	SIM
151	Deve permitir a geração de relatórios extraíndo e manipulando informações sobre processos, apresentando os dados em forma de tabelas e gráficos.	SIM	-
152	Deve permitir, em seu repositório, o armazenamento de objetos de qualquer formato, tais como: vídeo, som, imagens, textos, planilhas, relatórios e outros arquivos, independentemente de seu conteúdo	SIM	SIM
153	Permitir enviar comentários para os próximos usuários ou grupos de usuários num fluxo de trabalho.	SIM	-
154	Em tempo de execução do fluxo, o módulo deve possibilitar que o usuário visualize, em formato gráfico, o fluxo percorrido incluindo em qual tarefa	SIM	SIM

	o processo se encontra e quais são suas possíveis próximas tarefas		
155	Permitir redirecionar uma tarefa para outros usuários ou grupos de usuários em qualquer momento do fluxo de trabalho estejam os prazos expirados ou não.	SIM	-
156	Permitir a criação e definição de fluxos de trabalho modelos, de forma gráfica, sem a necessidade de uso de programação ou codificação. Cada fluxo de trabalho deve conter, ao menos, uma etapa inicial, uma ou mais etapas intermediárias e uma etapa final.	SIM	SIM
157	Permitir definir, em cada etapa do fluxo de trabalho, o tempo destinado para execução da tarefa.	SIM	SIM
158	Permitir a criação e definição de fluxos de trabalho ad-hoc, isto é, fluxos que não tem etapas definidas.	SIM	-
159	Deverá exigir que o usuário esteja devidamente identificado e autenticado antes que este inicie qualquer operação no sistema.	SIM	SIM
160	Deverá possuir mecanismos para a realização de buscas nos eventos das trilhas de auditoria. Para facilidade de relatório, os resultados podem ser apresentados ordenados, mas essa ordenação não pode alterar os dados contidos na trilha.	SIM	-
161	Deverá ser capaz de impedir qualquer modificação da trilha de auditoria.	SIM	-
162	Apresentar, na funcionalidade de visualização de processos, as peças e minutas do processo principal e também os links para os processos juntados, com suas respectivas peças, quando um processo possuir outros processos juntados a ele. Também devem ser apresentados todos os metadados do processo e o histórico completo de tudo que ocorreu no processo.	SIM	-

163	Todas as configurações e parametrizações devem ser feitas via interface gráfica ou arquivos de configuração da Suíte, sendo vedada a necessidade de edição manual de arquivos de configuração do Sistema Operacional (Registro do Windows e outros aplicáveis).	SIM	-
164	Deve prover os tipos de campo: número inteiro, número decimal ou de ponto flutuante, data, string, lista, lista encadeada, checkbox, groupbox ou lista de checkbox, e campos para informações de utilizadas no backend.	SIM	SIM
165	Deve prover interface WYSIWYG para a criação de formulários a serem utilizados na indexação de documentos e em tarefas de processos.	SIM	SIM
166	Permitir fazer OCR e indexação nos documentos. Permitir busca no conteúdo textual dos documentos natos digitais e capturados.	SIM	-
167	Deve possuir a funcionalidade de integração com web services.	SIM	-
168	Permitir a geração automática de um protocolo quando do início de uma solicitação via portal.	SIM	SIM
169	Permitir a assinatura digital no padrão ICP-Brasil de um documento em uma etapa do fluxo de trabalho.	SIM	SIM
170	Permitir a co-assinatura de um documento.	SIM	SIM
171	O módulo Wizard de construção de relatórios deve ser nativo da plataforma e do mesmo fabricante, devendo permitir: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolher filtros de forma a fazer uma seleção por processo, por atividade, por campos, por participante, por data de criação e por status das solicitações.</li> <li>• Realizar o agrupamento das informações no mínimo por processo, por atividade, por status, por usuários que geraram alguma solicitação e por participantes das atividades.</li> <li>• Realizar a operação quantitativa (agregadores)</li> </ul>	SIM	SIM

	<p>por quantidade de solicitações e pela média de tempo de execução das atividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizar uma prévia do relatório gráfico construído antes de salvá-lo.</li> <li>• Atribuir grupo de usuários para acesso ao relatório gráfico criado.</li> </ul>		
172	Permitir, em uma tarefa de serviço, configurar os serviços REST ou SOAP e as variáveis de entrada e saída, sem necessidade de programação.	SIM	-
173	Demonstrar a capacidade da ferramenta em absorver e gerenciar scripts/dll's externas de integração, bem como a criação de scripts diretamente da plataforma utilizando recursos de programação.	SIM	-
174	Demonstrar um painel onde o usuário solicitante, consegue acompanhar o andamento das suas solicitações, demonstrando o status de cada ocorrência dentro do sistema, bem como aplicando filtros pré-existentes no painel.	SIM	SIM
175	Cada atividade de usuário do workflow deve permitir a configuração de tempo para duração. Os processos já com prazo de duração expirado devem ser exibidos em cores diferentes no grid de pendências de modo a permitir uma gestão a vista.	SIM	SIM
176	Cada atividade de usuário do workflow deve permitir configurar quais os campos que irão compor o grid de pendências onde os usuários irão trabalhar em cada atividade. Isso se faz necessário para facilitar a visualização das pendências conforme a necessidade de trabalho de cada grupo de usuários.	SIM	SIM

177	Na atividade de usuário do workflow, deve ser possível determinar saídas conforme o grupo em que o usuário pertence, ou seja, um grupo de usuários pode por exemplo enviar um processo para a saída A e B e outro grupo apenas para a saída B.	SIM	-
178	Deve ser possível a criação de mensagens de confirmação nas atividades de usuário, e nestas mensagens a configuração de obrigatoriedade da digitação de alguma informação que o usuário tenha que efetuar.	SIM	-
179	Deve demonstrar a possibilidade de aprovação em lote de processos nas atividades do tipo de usuários.	SIM	-
180	Nas atividades do workflow do tipo script, deve conter a propriedade de interlicense para que o usuário que esteja fazendo os scripts consiga visualizar de forma fácil todos os métodos disponíveis para uso na aplicação.	SIM	SIM
181	Deve permitir a configuração da cor e texto dos menus, bem como configurações sobre a cor do cabeçalho e rodapé do sistema	SIM	SIM
182	Deverá ser possível a configuração de quais campos irão aparecer como filtro no momento em que o usuário for efetuar uma pesquisa na tela de pesquisa de documentos.	SIM	SIM
183	Deve ser possível efetuar operações como recortar, copiar e colar nos documentos existentes nas pastas virtuais.	SIM	SIM
184	Deve possuir interface web, bem como integração com MS OFFICE que esteja instalado no desktop do cliente, admitindo-se o uso de plug-in.	SIM	SIM
185	Deve disponibilizar a funcionalidade de Workflow integrada nativamente com os outros módulos do sistema.	SIM	-

186	Permitir configurar o tamanho máximo do arquivo a ser feito upload no sistema por tipo de documento configurado.	SIM	SIM
187	Permitir o cadastro de extensões permitidas no upload de arquivos	SIM	SIM
188	Permitir o cadastro de avisos/alertas com confirmação de leitura que irão aparecer na tela inicial do usuário.	SIM	SIM
189	Permitir que na página inicial do usuário que ele possa visualizar documentos compartilhados com ele, que ele compartilhou e documentos favoritos. Permitir compartilhar documentos com usuários externos e internos podendo indicar data de expiração e escrever conteúdo que será enviado no e-mail sinalizando o compartilhamento do documento.	SIM	SIM
190	Possibilitar a configuração de expiração e tamanho mínimo da senha do usuário.	SIM	SIM
191	Possibilitar a configuração de sessão única por usuário	SIM	SIM
192	Permitir a configuração do grid exibido no resultado de uma pesquisa efetuada pelo usuário.	SIM	-
193	Possibilitar a divulgação de conteúdo através de link público sem a necessidade de acesso ao ambiente onde a solução está hospedada	SIM	-
194	Permitir criar um documento na própria ferramenta, em editor de texto integrado e incluir em um processo criado e disponibilizá-lo para assinatura de um ou mais usuários. Demonstrar que após assinatura, o documento assinado não pode ser editado.	SIM	-

195	Permitir a visualização dos arquivos em pdf em formato de revista e em páginas corridas.	SIM	SIM
196	Permitir realizar o download de um arquivo pdf convertido para o formato docx (word)	SIM	SIM
197	Deve possuir a funcionalidade de drag and drop (arrastar e soltar um arquivo) para a inclusão de arquivos dentro das pastas virtuais.	SIM	-
198	Deve ser possível “favoritar” um determinado documento.	SIM	-
199	O sistema deverá permitir escolher, no momento da assinatura, qual assinatura será utilizada, a eletrônica ou a digital.	SIM	-
200	Criar portal corporativo, com funcionalidade de “arrasta e solta”, de itens que irão constar no portal; No portal deve ser possível a disponibilização de serviços em que seus tramites sejam vinculados aos workflows desenhados e configurados na ferramenta. Os serviços devem poder ser agrupados conforme assunto, de modo a oferecer uma melhor navegação e que sejam visíveis conforme departamento do usuário. Ou seja, a disponibilidade de serviços deve ser conforme a permissão do usuário.	SIM	SIM
201	Permitir o vínculo entre documentos, de forma a possibilitar a navegação entre eles.	SIM	-
202	Demonstrar o envio/recebimento de notificações de tarefas e processos, conforme regras parametrizáveis, por diversos canais: área de trabalho da ferramenta, e-mail e celular (WhatsApp);	SIM	SIM

203	Possibilitar a criação de formulários eletrônicos de maneira visual, amigável e sem a necessidade de codificação;	SIM	-
204	Disponibilidade de definir uma data para encerramento automático do processo.	SIM	SIM
205	Todos os documentos utilizados, anexados ou criados por meio de formulários eletrônicos, devem permitir sua impressão.	SIM	-
206	Deve possuir funcionalidade de busca através de metadados nos documentos, esta busca deve permitir a utilização de filtros com igual, começa com, termina com, contém deve permitir também a busca combinada de metadados	SIM	SIM
207	Durante a execução de um processo, deve ser possível realizar a criação de compromissos em agenda presente no sistema.	SIM	SIM
208	Deve permitir o cadastro de interessados nos processos, uma vez cadastrados estes interessados devem estar disponíveis para vinculação em outros processos	SIM	SIM
209	Deve permitir encaminhar um processo para um departamento, grupo de usuários, função ou para um usuário específico	SIM	SIM
210	O sistema deve possuir mecanismo de possibilite o isolamento de toda a aplicação por setor, isto é, um setor não deve conseguir visualizar os usuários, grupos de outro setor.	SIM	SIM
211	Deve ser possível cadastrar notícias e avisos com confirmação de leitura obrigatória para usuários e grupos podendo ser de tela cheia(popup) ou do tipo mensagem/tarja que irá aparecer no portal de serviços e atendimento dos processos.	SIM	-
212	Deve permitir configurar a liberação do auto cadastro para usuários externos.	SIM	SIM

213	No auto cadastro dos usuários externos, o sistema deve possibilitar o envio de um documento de identificação (CNH ou Identidade) e o mesmo deve identificar o template verificando se a foto enviada realmente é de um documento de identificação;	SIM	SIM
214	No auto cadastro do usuário externo, o sistema deve conseguir identificar se o documento de identificação realmente é do usuário em percurso do cadastro através da comparação da foto do documento e da selfie do usuário;	SIM	SIM
215	Permitir que no momento da assinatura do documento, o usuário possa posicionar com recursos de arrastar e soltar o carimbo de sua assinatura.	SIM	SIM
216	Deve possuir em sua mesma interface, modulo de guarda de caixas, com opção para vinculação das caixas na estrutura de ruas, estantes e prateleiras	SIM	SIM
217	O sistema deve permitir executar os itens abaixo para comprovar a capacidade da solução. 1- Realizar a elaboração de um documento oficial com as seguintes funcionalidades: - Inserção de cabeçalho e rodapé de forma automática que foram previamente configurados no setor - Inserção de forma automática de Margem de 2cm previamente configurada para a geração do tipo de documento - Utilização de forma automática de Fonte padrão Arial no tamanho 12 previamente configurada para a geração do tipo de documento - Durante a elaboração do documento o sistema deve permitir a pré visualização do documento permitindo alterações após a pré visualização 2 - Realizar 2 (duas) assinaturas no documento elaborado , posicionando de forma manual o carimbo da assinatura acima de local designado para assinatura. 3 - Enviar o documento elaborado e assinado para o sistema ATOM e demonstrar o documento no ATOM	SIM	SIM

	4 - Enviar o documento elaborado para o sistema SEI e demonstrar o documento no SEI - Sistema Eletrônico de Informações.		
--	--	--	--

Requisitos Documentais do Sistema		
218	Manual técnico;	<b>Obrigatório</b>
219	Documentação que comprove que o licitante possui autorização para fornecimento da garantia e suporte técnico;	
220	Documentação que comprove que o produto ofertado possui no mínimo 3 (três) anos de mercado;	
221	Documentação que comprove que o produto ofertado possui registro de sua propriedade intelectual.	

#### RESUMO DA AVALIAÇÃO DA AMOSTRA FORNECIDA

QUANTIDADE DE CRITÉRIOS TÉCNICOS AVALIATIVOS	221
QUANTIDADE DE CRITÉRIOS TÉCNICOS ATENDIDOS (A LICITANTE DEVERÁ COMPROVAR NA POC O ATENDIMENTO AOS ITENS OBRIGATÓRIOS QUE CORRESPONDEM A 73,5 % DOS ITENS EXIGIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA).	

### 3. INCLUI-SE:

#### 3.1.No Edital:

#### 3.1.1. NA HABILITAÇÃO TÉCNICA (item 9.7.4), inclui-se os itens 9.7.4.4 e 9.7.4.4.1:

9.7.4.4. As comprovações de qualificação técnica descritas nos itens 16.6.1, 16.6.2 e 16.6.3 do Termo de Referência deverão ser apresentadas para a assinatura do instrumento de contrato, não exigindo tal demonstração de vinculação na etapa de Habilitação do certame. Para a etapa de Habilitação no certame, como comprovação de habilitação técnica, somente o atestado de capacidade do item 9.7.4.1. será exigido.

9.7.4.4.1. As certificações, profissional de Arquivologia, ITIL e CIP as quais se referem o subitem acima, deverão ser apresentadas através de termo assinado de comprovação de qualquer vínculo entre o profissional e a empresa vencedora do certame. Tal vínculo poderá ser demonstrado através de: vínculo de emprego e/ou contrato de prestação de serviços e/ou declaração de vínculo empregatício, assinado por ambas as partes no momento da assinatura do contrato. A certificação individual do profissional (diploma ou equivalente) deverá estar válida e também terá que ser apresentada no momento da assinatura do contrato.

**3.1.2. Na HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (item 9.7.3. do Edital) inclui-se os termos abaixo:**

*“9.7.3.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, conforme art. 69, caput, inciso I, da Lei nº 14.133 de 2021, comprovando:*

*9.7.3.3.1. Índices de Liquidez Corrente (LC), Solvência Geral (SG) e Liquidez Geral (LG) superiores a 1 (um), obtidos conforme as seguintes fórmulas de cálculo:*

*9.7.3.3.1.1. LIQUIDEZ CORRENTE (LC) = [ATIVO CIRCULANTE] ÷ [PASSIVO CIRCULANTE]*

*9.7.3.3.1.2. SOLVÊNCIA GERAL (SG) = [ATIVO TOTAL] ÷ [PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE]*

*9.7.3.3.1.3. LIQUIDEZ GERAL (LG) = [ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO] ÷ [PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE]*

*9.7.3.3.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.*

*9.7.3.3.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.”*

*9.7.3.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação, capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.*

*9.7.3.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133 de 2021, art. 65, §1º).*

9.7.3.6. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.”

30

Fica mantido na íntegra o Edital do Pregão Eletrônico nº 05/2024 em tudo o mais que aqui não foi expressamente retificado, razão pela qual é ratificado.

Ficam reestabelecidos os prazos para envio das propostas, a partir do dia 08 de novembro de 2024, após às 9 horas.

Após esta retificação, desconsidera-se o questionamento 02 (da empresa **VILLE SERVICOS E NEGOCIOS LTDA**) na primeira resposta, o qual esclarece sobre os documentos de habilitação técnica que devem ser apresentados, devido à retificação nº 1 que estabelece que os certificados presentes nos itens 16.6.2 e 16.6.3 do Termo de Referência, devem ser apresentados no momento da assinatura do contrato.

Informa-se ainda que, em função das alterações influenciarem na condição comercial, ficam alteradas as datas, conforme segue:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: de 08/11/24 9:00h até às 14:59 horas do dia 27/11/2024.

PERÍODO LIMITE PARA REALIZAÇÃO DA VISITA TÉCNICA FACULTATIVA: até às 14:59 horas do dia 26/11/2024, através do agendamento prévio (até às 14:59 horas do dia 25/11/2024) conforme regras do item 17 do Anexo II - TERMO DE REFERÊNCIA.

INICIO DA ETAPA DE LANCES: Dia 27/11/2024 às 15:01 horas.

Cajamar, 08 de novembro de 2024